

NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE ZA PRIDOBITEV SUBVENCije ZA NAKUP LESNIH PELETov

1. Priprava dokumentacije

Pri oddaji vloge boste morali priložiti različna dokazila, zato predlagamo, da jih najprej zberete na enem mestu, nato se lotite izpolnjevanja vloge.

Pri oddaji vloge boste potrebovali naslednja dokazila:

a) Dokazilo o vgrajeni napravi (izberite ENO dokazilo):

- a) fotografija kurilne naprave, ki izkazuje lokacijo kurilne naprave v prostoru ALI
- b) račun za vgrajeno kurilno napravo na pelete ALI
- c) dokazilo o dimnikarski storitvi za to kurilno napravo, opravljeni od 1. januarja 2022 dalje.

b) Račun o nakupu lesnih peletov, na katerem so razvidni: naziv, matična ali davčna številka prodajalca, količina lesnih peletov, datum nakupa, datum dobave in cena. Če je računov več, pripravite vse račune. Vsi računi morajo biti izdani med 1. 9. 2022 in 31. 12. 2022.

c) Potrdilo o plačilu računa o nakupu lesnih peletov;

Kot potrdilo o plačilu računa o nakupu lesnih peletov se šteje:

- račun o nakupu lesnih peletov, če je iz računa razvidno, da je plačan (npr. iz računa je razviden način plačila z gotovino oziroma debetno ali kreditno kartico) ALI
- potrdilo o plačilu računa o nakupu lesnih peletov z debetno kartico (TRR izpisek, iz katerega je razvidno plačilo računa) ALI
- potrdilo o plačilu računa o nakupu lesnih peletov s kreditno kartico (izpisek izdajatelja kreditne kartice, iz katerega je razvidno plačilo računa o nakupu lesnih peletov) ALI
- pisna izjava prodajalca, da je bil račun o nakupu lesnih peletov plačan.

d) Pooblastilo, če vlogo vloži pooblaščenec upravičenca -> ([klik na pooblastilo](#))

2. Skeniranje dokumentacije

Vsa zbrana dokazila, ki jih boste oddali v vlogi za pridobitev subvencije, **skenirajte ali fotografirajte na način, da bodo natančno vidne vse podrobnosti** (zneski, datumi, količine...) in jih shranite na vaš lokalni računalnik.

3. Vnos podatkov v elektronsko vlogo

Sedaj ste pripravljeni in lahko pričnete z izpolnjevanjem vloge, ki jo najdete na povezavi <https://peleti.borzen.si>.

Odpre so obrazec, kjer izpolnite naslednje razdelke:

- Podatki o upravičencu
- Kontaktni elektronski naslov
- Podatki o kurilni napravi + dodate prilogo dokazila o vgrajeni napravi

POZOR: Javni poziv in njegova zakonska podlaga definirata, da je upravičenec do subvencije za nakup peletov oseba, ki razpolaga z vgrajeno kurilno napravo svojega gospodinjstva. V primeru neujemanja naslova upravičenca in naslova kurilne naprave v polje »dodatna obrazložitev« zapišite obrazložitev, saj v nasprotnem primeru lahko pride do nepopolne vloge.

4. Vnos računov

V polja PODATKI O NAKUPU PELETOV prepišite podatke iz vašega fizičnega računa.

Če imate za nakup peletov **več računov**, vnesete podatke za vsak račun posebej. Račune dodajate s klikom na gumb »**Dodaj nov račun**«. Pri izpolnjevanju je potrebno paziti na ujemanje vseh podatkov, ki jih navajate na vlogi, s podatki, ki so dejansko na računu:

- Datum nakupa -> je datum izdanega računa, razen v primeru, da je na računu navedeno drugače
- Datum dobave -> je datum izdanega računa, razen v primeru, da je na računu navedeno drugače
- Vpis matične/davčne + naziva prodajalca
- Vpis količin kupljenih peletov (**POZOR!** -> vnos na vlogi mora biti v enoti kilogrami – po potrebi ustrezno preračunajte -> primer – na računu je naveden nakup 10 vreč po 15 kg -> na vlogo v tem primeru vnesem 150 kg)
- Cena peletov -> na vlogo prepišem ceno iz računa

Po vnosu podatkov za posamezni račun, k vsakemu dodate 2 prilogi:

- **RAČUN**
- **DOKAZILO O PLAČILU:**
 - račun o nakupu lesnih peletov, če je iz računa razvidno, da je plačan (npr. iz računa je razviden način plačila z gotovino oziroma debetno ali kreditno kartico) ALI
 - potrdilo o plačilu računa o nakupu lesnih peletov z debetno kartico (TRR izpisek, iz katerega je razvidno plačilo računa) ALI
 - potrdilo o plačilu računa o nakupu lesnih peletov s kreditno kartico (izpisek izdajatelja kreditne kartice, iz katerega je razvidno plačilo računa o nakupu lesnih peletov) ALI
 - pisna izjava prodajalca, da je bil račun o nakupu lesnih peletov plačan.

POZOR: V primeru, da boste oddali račun, ki vsebuje naziv kupca in je hkrati izdan na drugo fizično osebo, ki ni vlagatelj vloge, v polje »dodatna obrazložitev« zapišite obrazložitev zakaj je temu tako.

5. Podpis in oddaja vloge

Skoraj ste že pri koncu. Vlogo morate sedaj le še podpisati in jo oddati.

Za podpis vloge imate na voljo naslednje načine:

- **Vlogo podpišete s potrditveno kodo preko e-pošte** (*podpis vloge na takšen način je enostaven, hiter in varen*):

1. S klikom na gumb »pošlji kodo« pridobite kodo za podpis, ki vam bo posredovana na elektronski naslov, naveden v vlogi.
2. Posredovano kodo nato vnesete v zahtevano polje.
3. Kliknete na gumb »Oddaj podpisano vlogo«. Na vaš elektronski naslov boste prejeli potrditev in navodila za spremljanje statusa vaše vloge.

- **Vlogo podpišete z digitalnim potrdilom:**

1. Vlogo najprej shranite na vaš računalnik.
2. Nato jo odprete in digitalno podpišete.
3. Naložite jo v spletno aplikacijo in kliknete na gumb »Oddaj podpisano vlogo«. Na elektronski naslov, naveden v vlogi, boste prejeli potrditev in navodila za spremljanje statusa vaše vloge.

- **Vlogo podpišete ročno in oddate skeniran dokument:**

1. Vlogo najprej shranite na vaš računalnik.
2. Nato jo natisnete in ročno podpišete.
3. Naložite jo v spletno aplikacijo in kliknete na gumb »Oddaj podpisano vlogo«. Na elektronski naslov, naveden v vlogi, boste prejeli potrditev in navodila za spremljanje statusa vaše vloge.